



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE ARRECAÇÃO E COBRANÇA**

**PROTOCOLO GERAL**

Processo Nº

Data

Rubrica

/ /

**REQUERIMENTO PARA CANCELAMENTO DE DÉBITOS INDEVIDOS**

**DADOS DO CONTRIBUINTE**

<b>Requerente</b>	<b>CPF/CNPJ</b>

<b>Endereço</b>	<b>Número</b>

<b>Bairro</b>	<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>

<b>RG (Número, Órgão emissor e UF)</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-mail</b>

**REQUERIMENTO**

VENHO REQUERER O **CANCELAMENTO DO (S) DÉBITO (S)** PARA O TRIBUTO ABAIXO IDENTIFICADO TENDO EM VISTA SEREM LANÇADOS INDEVIDAMENTE.

<input type="checkbox"/>	<b>IPTU</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ITBI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ISSQN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>TAXAS</b>
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------

Cariacica – ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
Assinatura

**USO DO PROTOCOLO GERAL**

Assinale com 'X' os documentos entregues para anexação ao processo:

<input type="checkbox"/>	Cópias do RG/CPF do Requerente;
<input type="checkbox"/>	Cópias da Certidão de Óbito/Casamento, quando for o caso;
<input type="checkbox"/>	No caso de Preposto, anexar Cópias da Procuração e RG do Procurador;
<input type="checkbox"/>	Cópias do(s) documento(s) de Propriedade / Posse do(s) Imóvel (eis), quando for o caso;
<input type="checkbox"/>	Extrato do(s) Débito(s);
<input type="checkbox"/>	No caso de empresas, anexar a cópia da última alteração contratual

**MOTIVO DO CANCELAMENTO**


A não apresentação de todos os documentos necessários **INVIABILIZARÁ** a apreciação do presente requerimento.