

ESTABELECIMENTOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE

A) Consultórios e Clínicas (médicas, odontológicas, fisioterápicas...)

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Alvará Sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto à CVSA de Cariacica;
- ❖ Declaração/certificado de higienização de limpeza da caixa d'água;
- ❖ Alvará sanitário da empresa prestadora do serviço ou memorial descritivo de limpeza da caixa d'água (até 10.000L);
- ❖ Atestado de Saúde emitido pelo médico do trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Certificado de manutenção de bebedouros/filtros, ar condicionado e equipamentos de refrigeração;
- ❖ Declaração/certificado de calibração e manutenção de autoclaves/estufas e equipamentos de diagnóstico;
- ❖ PGRSS;
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço (quando houver);
- ❖ Cópia de conta de água (Cesan);
- ❖ Manual de Boas Práticas e Funcionamento com POP's;
- ❖ Cartão de vacinação para hepatite B e Tétano;
- ❖ PHS/PRODESAN (conforme decreto).
 - **Pessoa Jurídica**
 - Registro do RT
 - Registro no Respectivo conselho
 - Registro de todos profissionais que trabalham no local
 - **Pessoa Física**
 - Registro do profissional
 - Registro de Autônomo

B) DROGARIAS

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Alvará sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto à CVSA de Cariacica;
- ❖ Declaração/certificado de higienização de limpeza da caixa d'água;
- ❖ Alvará sanitário da empresa prestadora do serviço ou memorial descritivo de limpeza da caixa d'água (até 10.000L);
- ❖ Atestado de saúde emitido pelo médico do trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Certificado de manutenção de bebedouros/filtros, ar condicionado e equipamentos de refrigeração;
- ❖ PGRSS;
- ❖ Cópia de conta de água (Cesan);
- ❖ Manual de Boas Práticas Farmacêuticas com POP's;
- ❖ Certificado de calibração do aparelho de aferição de pressão e de glicose (quando houver)
- ❖ Cartão de vacinação dos aplicadores para hepatite B e Tétano;
- ❖ CRT
- ❖ AFE
- ❖ Livro de controle de medicamentos injetáveis (aberto pela VISA) – primeira e última folha;
- ❖ Certificado de aplicação de injetáveis
- ❖ PHS/PRODESAN (conforme decreto)
 - Em caso de medicamentos termolábeis: Presença de termômetro e planilha de controle de temperatura.

C) COMERCIO ATACADISTA OU ARMAZÉM DE MEDICAMENTOS, SANEANTES, COSMÉTICOS E CORRELATOS

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
 - ❖ Alvará sanitário da empresa de controle de pragas;
 - ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto à CVSA de Cariacica;
 - ❖ Declaração/certificado de higienização de limpeza da caixa d'água;
 - ❖ Alvará sanitário da empresa prestadora do serviço ou;
 - ❖ Memorial descritivo de limpeza da caixa d'água (até 10.000L);
 - ❖ Atestado de saúde emitido pelo médico do trabalho de todos que trabalham no local;
 - ❖ Relação de funcionários e função;
 - ❖ Certificado de manutenção de bebedouros/filtros, ar condicionado e equipamentos de refrigeração;
 - ❖ PGRS;
 - ❖ Cópia de conta de água (Cesan);
 - ❖ Manual de Boas Práticas e funcionamento com POP's;
 - ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço (quando houver);
 - ❖ CRT
 - ❖ AFE
 - ❖ AE (medicamentos controlados)
 - ❖ Certificado de calibração do termo-higrômetro.
 - ❖ PHS/PRODESAN (conforme decreto)
- **Responsável Técnico**
 - ❖ Medicamentos: Farmacêuticos.
 - ❖ Demais: químico, etc.
 - **Terceirização de alimentação e transporte:**
 - ❖ Alvará sanitário de quem realiza o serviço
 - **Caso também transporte os produtos incluir:**
 - ❖ Relação dos veículos utilizados (contendo as placas);
 - ❖ Renavam dos veículos.

D) TRANSPORTADORAS DE PRODUTOS DE INTERESSA A SAÚDE (SEM ARMAZENAGEM)

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Alvará Sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto à CVSA de Cariacica;
- ❖ Declaração/certificado de higienização de limpeza da caixa d'água;
- ❖ Alvará Sanitário da empresa prestadora do serviço ou;
- ❖ Memorial descritivo de limpeza da caixa d'água (até 10.000L);
- ❖ Atestado de Saúde emitido pelo médico do trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Certificado de manutenção de bebedouros/filtros, ar condicionado e equipamentos de refrigeração;
- ❖ Cópia de conta de água (Cesan);
- ❖ Relação dos veículos utilizados (com placas);
- ❖ Renavam dos veículos;
- ❖ Memorial descritivo de higienização do veículo;
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço (quando houver);



CASO TRANSPORTE MEDICAMENTO

- ❖ AFE
- ❖ AE (Medicamentos controlados)

- ❖ Planilha de registro de temperatura
- ❖ Certificado de calibração do termo-higrometro
- ❖ PHS - Obrigatório
- ❖ CRT
- ❖ Manual de Boas Práticas de Transporte
- ❖ POP
- ❖ PGRS

SANEANTES COSMÉTICOS E DOMISSANITÁRIOS

- ❖ AFE
- ❖ Planilha de registro de temperatura
- ❖ PHS - obrigatório
- ❖ Manual de boas práticas de transporte
- ❖ POP
- ❖ CRT
- ❖ PGRS

E) Salão de Beleza/Estúdio de Tatuagem/Piercing/Estética

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
 - ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
 - ❖ Alvará sanitário da empresa de controle de pragas;
 - ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
 - ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço (quando houver);
 - ❖ Atestado de saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
 - ❖ Relação de funcionários e função;
 - ❖ Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
 - ❖ Certificado de calibração e manutenção de autoclaves/estufas;
 - ❖ Manual de Boas Práticas e Funcionamento com POP's;
 - ❖ Cartão de Vacinação para hepatite B e Tétano;
 - ❖ PHS/Prodesan (Conforme Decreto).
- **Estética**
- ❖ Certificado do profissional

F) Funerária / Ótica / Comércio Varejista de Cosméticos, Material Médico Hospitalar e Odontológico

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
- ❖ Alvará sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará Sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
- ❖ Atestado de saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
- ❖ PHS/Prodesan (conforme Decreto).

- **Funerária**
 - ❖ Declaração de que não realiza tanatopraxia
- **Ótica**
 - ❖ Cópia do termo de abertura do livro de receita óptica
 - ❖ Declaração de responsabilidade técnica.

G) Estabelecimentos de Ensino

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
 - ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
 - ❖ Alvará sanitário da empresa de controle de pragas;
 - ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
 - ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
 - ❖ Atestado de saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
 - ❖ Relação de funcionários e função;
 - ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
 - ❖ PHS/Prodesan (conforme Decreto);
 - ❖ Diploma do pedagogo.
- **Areia**
 - ❖ Declaração/Certificado de higienização da areia do parquinho.
 - **Piscina**
 - ❖ Memorial descritivo dos procedimentos de higienização e manutenção;
 - ❖ Relação de produtos utilizados para manutenção e higienização;
 - ❖ Declaração/Certificado do responsável pela piscina.
 - **Cantina**
 - ❖ Manual de Boas Práticas conforme RDC 216/04 ou;
 - ❖ Alvará Sanitário (terceirizada)
 - **CFC**
 - ❖ Certificado dos instrutores (emitido pelo Detran)

H) Academias

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
- ❖ Alvará Sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará Sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
- ❖ Atestado de saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
- ❖ Registro em conselho de classe do responsável técnico e de todos os professores de Educação Física;
- ❖ Registro do estabelecimento no Conselho Regional de Educação Física;
- ❖ Memorial descritivo dos procedimentos de higienização dos colchonetes, aparelhos e equipamentos;



❖ PHS/Prodesan (conforme Decreto).

➤ **Piscina**

- ❖ Memorial descritivo dos procedimentos de higienização e manutenção;
- ❖ Relação de produtos utilizados para manutenção e higienização;
- ❖ Declaração/Certificado do responsável pela piscina.

I) Lavanderias

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
- ❖ Alvará Sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará Sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
- ❖ Atestado de Saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
- ❖ Manual de Normas e Rotina dos Procedimentos e de Treinamento de Pessoal;
- ❖ Certificado emitido pelo corpo de bombeiro de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e caldeira;
- ❖ Licença Ambiental expedida por órgão competente;
- ❖ Certificado ou nota fiscal de obtenção da madeira;
- ❖ Habite-se
 - Hospitalar
 - ❖ ART – da empresa com o responsável técnico (Químico, biológico, enfermeiro)
 - ❖ Habite-se

J) Hotéis, Motéis, Pensões, Pousadas, Casas Noturnas

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
- ❖ Alvará sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
- ❖ Atestado de saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
- ❖ PHS/Prodesan (conforme decreto)
 - Casas Noturnas e Motel
 - ❖ Alvará da delegacia de Costumes e Diversões (anterior/protocolo)
 - Piscina
 - ❖ Memorial descritivo dos procedimentos de higienização e manutenção;
 - ❖ Relação de produtos utilizados para manutenção e higienização;
 - ❖ Declaração/Certificado do responsável pela piscina.



K) Imunização e Controle de Pragas

- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
- ❖ Atestado de Saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
- ❖ Manual de Boas Práticas e POP's;
- ❖ PPRA;
- ❖ PCMSO;
- ❖ PGRS;
- ❖ ART;
- ❖ Relação dos produtos de venda restrita/modo de emprego/praga alvo/área de aplicação;
- ❖ Licença Ambiental expedida por órgão competente;
- ❖ Modelo de ordem de serviço;
- ❖ Cartão de identificação com foto, função, e assinatura do RT de todos os funcionários;
- ❖ Certificado de qualificação e capacitação dos funcionários emitidos pelo RT;
- ❖ PHS/Prodesan (conforme Decreto).

L) Casas de produtos Veterinários/Pet Shop/Banho e Tosa/Agrotóxico.

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
- ❖ Alvará sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará Sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
- ❖ Atestado de saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
- ❖ Registro do estabelecimento do CRMV;
- ❖ Se possuir defensivos agrícolas, solicitar registro do estabelecimento no IDAF e IEMA e do agrônomo como Responsável Técnico;
- ❖ PHS/Prodesan (conforme Decreto)
 - Vacina
 - ART

M) Consultórios e Clínicas veterinárias

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
- ❖ Alvará sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
- ❖ Atestado de saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;



- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
- ❖ Manual de limpeza e desinfecção dos ambientes e dos instrumentais e esterilização dos materiais;
- ❖ PGRSS
- ❖ Registro do estabelecimento no conselho;
- ❖ Registro em conselho de classe dos profissionais que trabalham no local;
- ❖ PHS/Prodesan (conforme Decreto)

N) Comercio Atacadista de Produtos Alimentícios

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
- ❖ Alvará sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará Sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
- ❖ Atestado de Saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
- ❖ Alvará Sanitário do fornecedor de gelo;
- ❖ PHS/Prodesan (conforme Decreto)
- ❖ PGRSS
- ❖ POP's
 - **Caso comercialize produtos de origem animal**
 - ❖ ART – entre a empresa e o responsável técnico (médico veterinário);
 - ❖ Notas fiscais dos produtos de origem animal caso não constatado procedência no momento da vistoria;
 - ❖ Certificado ou declaração de manutenção das câmaras frigoríficas.
 - **Caso transporte**
 - ❖ Renavan dos veículos;
 - ❖ Memorial descritivo de limpeza;
 - ❖ Certificado/declaração de manutenção do equipamento de refrigeração;
 - **Caso terceirização do serviço de transporte;**
 - ❖ Alvará das transportadoras ou Certificado veículas de pessoa física.

O) Cozinhas Industriais, Fabricas de Sorvetes e de Pães

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
- ❖ Alvará Sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Atestado de Saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;



- ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros e ar condicionado;
- ❖ Manual de Boas Práticas RDC 216/04;
- ❖ POP's RDC 275;
- ❖ Alvará Sanitário do fornecedor de gelo;
- ❖ PHS/Prodesan (conforme Decreto).
- ❖ Nota fiscal dos fornecedores (polpas de frutas, açaí, sorvete e similares, pães, biscoitos, doces e similares, salgados e similares, água envasada e gelo).
- ❖ Notas fiscais dos produtos de origem animal.
- ❖ Relação de veículos e Renavan, ou certificado de licenciamento veicular (empresa terceirizada).
- ❖ Certificado de capacitação dos manipuladores de alimentos, periódico em higiene pessoal, manipulação higiênica dos alimentos, doenças transmitidas por alimentos e boas práticas, por profissional habilitado, sendo determinada a carga horária, conteúdo programático e registro da participação nominal dos funcionários.

➤ **Cozinha Industrial**

- ❖ ART – entre a empresa e o responsável técnico – Nutricionista (cozinha industrial);
- ❖ Habite-se

P) Comercio varejista de alimentos com manipulação

- ❖ Certificado de desinsetização e desratização emitido por empresa especializada;
- ❖ Cadastro da empresa de controle de pragas junto a CVSA de Cariacica;
- ❖ Alvará Sanitário da empresa de controle de pragas;
- ❖ Limpeza da caixa d'água (Alvará Sanitário da empresa prestadora de serviço ou memorial descritivo de limpeza para caixas até 10.000L);
- ❖ Análise físico-química e microbiológica da água de poço;
- ❖ Atestado de Saúde emitido por Médico do Trabalho de todos que trabalham no local;
- ❖ Relação de funcionários e função;
- ❖ Declaração/Certificado de manutenção de bebedouros/filtros, ar condicionado e equipamentos de refrigeração de “carnes”);
- ❖ Licença Sanitária do Fabricante de produtos como salgados, pães e sorvetes;
- ❖ Nota fiscal dos produtos de origem animal;
- ❖ Manual de Boas Práticas RDC 216/04.